

| Objectifs du chantier                                                         | Indicateurs                                                                                | Initial | Actuel | Cible |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|
| Préparer la journée de coordination des responsables Qualité                  | Poser et éclaircir l'objectif de la journée                                                | 0       | 1      | 1     |
| Co construire son guide d'animateur et son déroulé et ses outils d'animation  | Une trame d'animation complète de la journée (ordre du jour, supports, consignes, timing). | 0       | 1      | 1     |
| Comprendre les objectifs et enjeux d'une séquence, les messages clés à passer | Passer les messages clés essentiels à la thématique                                        | 0       | 1      | 1     |

## Dates Réalisées / Planifiées

| Octobre                                                                                          | Novembre | Décembre | Avancement       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------|
| <br>28/10<br>J1 |          |          | <b>1/3 Jours</b> |

| Réalisées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A Faire                                                                                                                     | Satisfactions                                                                           | Points de Vigilance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Définir l'objectif et les enjeux de la journée.<br>Déterminer les objectifs pédagogiques pour la journée de préparation. Analyse attrition EDM par agence<br>Concevoir les supports d'animation : baromètre, présentation des résultats, triangle du standard, processus, etc.<br>Élaborer les différentes séquences d'animation.<br>Créer un livret «Le guide de l'animateur».<br>Travailler la posture de l'animateur et favoriser un mode d'animation participatif.<br>Mettre en place des séquences collaboratives, évitant une approche descendante.<br>Préparer les séquences d'ouverture et de clôture de la journée.<br>Prévoir un Ice Breaker pour un démarrage dynamique. | Finir de remettre au propre les supports.<br>Valider le timing final.<br>Envoyer le questionnaire de positionnement Audrey. | Qualité des livrables et supports.<br>Prise de recul sur les indicateurs attrition EDM. | Mettre sous contrôle les processus Formation, Standard, Shiv'up, Intégration et Visite Qualité avant toute duplication sur d'autres agences.<br><br>Identifier les écarts de qualité et mettre en place les actions correctives nécessaires.<br><br>Manque indicateur de processus pour comprendre et analyser pourquoi les EDM sont parties. |

## Act'eurs

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Audrey G        | Alexandra C |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
|                 |             |
| Intervenant ACT | Loïc G      |

## Illustrations de l'intervention

