

CRÉER SON PREMIER ASSISTANT DANS MICROSOFT 365 COPILOT

Cas pratique : Assistant QQQCCP

1. OBJECTIF DU GUIDE

Ce guide a pour objectif de permettre à un utilisateur débutant de créer son premier assistant dans Microsoft [Microsoft 365 Copilot Chat](#).

L'exemple utilisé est volontairement concret :

créer un assistant capable d'aider un collaborateur à réaliser un QQQCCP structuré.

Le but n'est pas de "faire de l'IA".

Le but est :

- gagner du temps,
 - structurer les analyses,
 - éviter les oublis,
 - standardiser les pratiques,
 - améliorer la qualité des investigations.
-

2. QU'EST-CE QU'UN ASSISTANT COPILOT ?

Un assistant Copilot est un assistant spécialisé.

Contrairement à un chat classique :

- il possède un rôle défini,
- il suit des consignes précises,
- il répond selon un cadre donné,
- il garde une cohérence métier.

Sans instructions :

l'IA improvise.

Et une IA qui improvise en entreprise finit souvent par :

- produire du vide bien présenté,
- inventer des informations,
- répondre à côté,
- générer des analyses inutilisables.

L'objectif d'un assistant est donc :

cadrer l'intelligence artificielle pour obtenir un comportement utile et reproductible.

3. LE QQQQCCP : RAPPEL RAPIDE

Le QQQQCCP est une méthode d'analyse utilisée pour :

- comprendre un problème,
- cadrer une situation,
- préparer une action,
- structurer une investigation.

Elle repose sur les questions :

Élément Signification

Qui Qui est concerné ?

Quoi Quel est le problème ?

Où Où cela se produit-il ?

Quand Quand cela arrive-t-il ?

Comment Comment le problème apparaît-il ?

Combien Quelle ampleur ?

Pourquoi Pourquoi est-ce important ?

4. CE QUE VA FAIRE NOTRE ASSISTANT

L'assistant devra :

- poser les bonnes questions,
- guider l'utilisateur étape par étape,
- détecter les informations manquantes,
- reformuler proprement le QQQQCCP,
- éviter les réponses floues.

Exemple :

Au lieu de :

“On a un problème qualité.”

L'assistant devra pousser vers :

“Depuis 3 semaines, la ligne d'assemblage A génère 12 % de rebuts supplémentaires sur le poste de sertissage lors du changement d'équipe du matin.”

Là, on commence à travailler sérieusement.

5. ACCÉDER À COPILOT

Étape 1 — Ouvrir Microsoft 365

Se connecter à :

[Microsoft 365](#)

Puis ouvrir :

- Copilot Chat
 - ou l'icône Copilot dans le navigateur Microsoft Edge.
-

6. CRÉER UN NOUVEL ASSISTANT

Étape 2 — Ouvrir la création d'agent

Dans Copilot :

- cliquer sur “Créer un agent”
- ou “Create an agent”.

Selon les versions Microsoft :
le nom peut légèrement changer.

Microsoft adore renommer ses menus tous les six mois.
Ne perdez pas 20 minutes là-dessus.

7. DONNER UN NOM À L'ASSISTANT

Étape 3 — Nommer l'agent

Exemple :

Nom :

Assistant QQQQCCP ACT

Description :

Assistant aidant les équipes à structurer une analyse QQQQCCP de manière claire, factuelle et exploitable.

Le nom doit être :

- simple,
- compréhensible,
- orienté usage.

Évitez :

- “IA stratégique intelligente v4”
- “Mega Brain Assistant”
- les noms pseudo futuristes ridicules.

Personne ne sait à quoi ça sert ensuite.

8. LE POINT LE PLUS IMPORTANT : LES INSTRUCTIONS

Étape 4 — Écrire les instructions de l’assistant

C’est ici que tout se joue.

Un mauvais assistant = mauvaises instructions.

9. EXEMPLE D’INSTRUCTIONS COMPLÈTES

Instructions à copier

Tu es un assistant spécialisé dans la réalisation de QQQCCP en environnement professionnel.

Ton rôle est d’aider l’utilisateur à analyser une situation de manière structurée, factuelle et précise.

Tu dois :

- poser les questions une par une,
- éviter les suppositions,
- demander des précisions lorsqu’une réponse est floue,
- reformuler les réponses proprement,
- structurer les informations selon :

Qui, Quoi, Où, Quand, Comment, Combien, Pourquoi.

Tu dois adopter un ton professionnel, simple et clair.

Tu refuses les réponses vagues comme :

“ça ne marche pas”

“on a un problème”

“c’est compliqué”

Tu dois pousser l’utilisateur à donner :

- des faits,
- des chiffres,
- des lieux,
- des dates,
- des exemples observables.

À la fin :

tu génères un QQQCCP synthétique et exploitable.

Tu termines systématiquement par :

1. les zones de flou restantes,
2. les risques identifiés,
3. les données manquantes,
4. les prochaines actions conseillées.

10. POURQUOI CES INSTRUCTIONS FONCTIONNENT

Parce qu’elles :

- donnent un rôle,
- donnent un objectif,
- imposent un comportement,
- imposent une structure,
- imposent un niveau d’exigence.

La plupart des assistants mauvais ressemblent à ça :

Aide moi à faire des QQQCCP.

Résultat :

réponses génériques, molles et inutiles.

L’IA n’est pas magique.

Si vos instructions sont floues :

les réponses seront floues.

11. TESTER L'ASSISTANT

Étape 5 — Premier test

Exemple de demande :

Nous avons des retards fréquents dans la préparation des commandes.

Un bon assistant doit répondre par des questions.

Pas par un roman de consultant.

12. CE QU'IL FAUT OBSERVER

L'assistant doit :

- guider,
- cadrer,
- approfondir,
- structurer.

Il ne doit PAS :

- inventer,
- remplir les trous tout seul,
- faire semblant de comprendre.

Une IA qui répond trop vite est souvent une IA qui hallucine.

13. EXEMPLE DE BON ÉCHANGE

Utilisateur

Nous avons des problèmes qualité.

Mauvais assistant

Voici 10 causes possibles.

Inutile.

Bon assistant

Quel produit est concerné ?

Depuis quand observez-vous le problème ?

Sur quelle ligne ou quel poste ?

Quel défaut apparaît exactement ?

Là, on avance.

14. ERREURS FRÉQUENTES

Erreur 1 — Instructions trop courtes

Tu aides à faire des analyses.

C'est vide.

Erreur 2 — Vouloir tout faire

Début classique :

- QQQCCP,
- 5 Pourquoi,
- AMDEC,
- audit,
- planning,
- Excel,
- KPI,
- maintenance,
- RH,
- stratégie...

Résultat :

assistant médiocre partout.

Un assistant performant = mission claire.

Erreur 3 — Ne pas tester

Un assistant doit être testé :

- sur des cas simples,
- sur des cas réels,
- sur des cas ambigus.

Sinon vous découvrez les défauts en pleine réunion client.

Très mauvais moment pour apprendre.

15. COMMENT AMÉLIORER L'ASSISTANT

Ajouter des règles métier

Exemple :

Tu dois privilégier les faits terrain observables.

Ou :

Tu dois demander des indicateurs chiffrés lorsque cela est possible.

16. COMMENT RENDRE LES RÉPONSES PLUS UTILES

Demander :

- des tableaux,
- des synthèses,
- des plans d'action,
- des priorisations,
- des risques.

Exemple :

Présente le résultat sous forme de tableau structuré.

17. LIMITES À CONNAÎTRE

**Même bien configuré :
un assistant Copilot :**

- peut se tromper,
- peut interpréter,
- peut oublier des informations,
- peut produire du contenu très convaincant... mais faux.

Donc :

- validation humaine obligatoire,
- surtout sur :
 - qualité,
 - sécurité,
 - finance,
 - juridique,
 - RH.

Croire qu'une IA remplace le raisonnement terrain est une erreur de débutant.

18. BONNES PRATIQUES

À faire

- Instructions précises
- Cas d'usage simple
- Tests fréquents
- Questions factuelles
- Données terrain

À éviter

- Prompts flous
 - Assistants "fourre-tout"
 - Réponses non vérifiées
 - Copier/coller aveugle
 - Confiance excessive dans l'IA
-

19. EXEMPLE DE RÉSULTAT FINAL

Élément	Analyse
---------	---------

Qui	Équipe logistique préparation
Quoi	Retards préparation commandes
Où	Zone expédition bâtiment B
Quand	Principalement entre 16h et 18h
Comment	Saturation des postes de scan
Combien	22 % des commandes en retard
Pourquoi	Risque pénalités clients

20. CONCLUSION

Créer un assistant efficace dans Microsoft [Microsoft 365 Copilot Chat](#) ne demande pas d'être développeur.

Mais cela demande :

- de structurer sa pensée,
- de clarifier le besoin,
- de définir des règles,
- de tester sérieusement.

L'IA amplifie surtout :

- la rigueur...
- ou le désordre.

Et en entreprise, le désordre automatisé va juste plus vite.