

CONSEIL



FORMATION



COACHING



NOS VALEURS

Un partenaire de confiance
Expérience et savoir-faire
Ethique et confidentialité

Formation Lean&IA



Votre Contact ACT :

Eric Boyes
07 49 91 58 38

Frank Fauxbaton
06 47 60 07 77



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Accueil



Bienvenu à la Formation Lean & IA

JOUR 1



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Accueil

CV de groupe

Rassemblez vous en 2 sous-groupes et réalisez un cv de groupe vous représentant :

- Poste occupé
- Expérience professionnelle
- Attentes vis-à-vis de la formation
- Hobbies
- Niveau de connaissance IA



CONSEIL



FORMATION



COACHING



L'IA au service des outils du lean ?...



Pour quels outils du Lean pensez-vous que l'IA peut vous aider ?

En binôme complétez le tableau expliquant l'utilité principal de l'outil lean, les avantages à utiliser l'IA pour cet outil, les risques/impacts négatifs que cela pourrait avoir.

5S

Kaizen

VSM (Value Stream Mapping)

Kanban

Juste-à-Temps (JAT)

Poka-Yoke

SMED

TPM

Andon

Gemba Walk

Standard Work

Heijunka



CONSEIL



FORMATION



COACHING



l'IA au service des outils du lean ?...



Outil Lean	Utilité principale	Impacts positifs de l'IA	Risques / impacts négatifs possibles
5S	Organiser et standardiser le poste de travail	Détection automatique du désordre via vision IA, audits automatisés	Standardisation trop rigide, perte d'implication terrain
Kaizen	Amélioration continue	Génération d'idées d'amélioration, analyse rapide des retours	Dépendance aux suggestions IA, baisse de créativité collective
VSM (Value Stream Mapping)	Cartographier les flux	Analyse automatique des flux et goulots d'étranglement	Cartographie théorique éloignée du terrain
Kanban	Piloter les flux tirés	Prévisions intelligentes des besoins et ajustement automatique	Pas de critique sur la qualité de la donnée utilisée. Perte de lien terrain
Juste-à-Temps (JAT)	Réduire les stocks et délais	Prévisions plus fines grâce aux données	Vulnérabilité accrue en cas d'erreur IA
Poka-Yoke	Éviter les erreurs	Détection intelligente des anomalies	Faux positifs ou confiance excessive
SMED	Réduire les temps de changement de série	Analyse vidéo et optimisation des gestes	Très complexe et peu d'IA capables
TPM	Optimiser la maintenance	Maintenance prédictive et anticipation des pannes	Forte dépendance aux capteurs et données
Andon	Signaler les anomalies en temps réel	Alertes intelligentes automatisées	Multiplication des alertes inutiles
Gemba Walk	Observation terrain	Analyse de données terrain en temps réel	Réduction de la présence humaine sur le terrain
Standard Work	Standardiser les bonnes pratiques	Génération automatique de procédures	Standards déconnectés de la réalité opérationnelle



CONSEIL



FORMATION



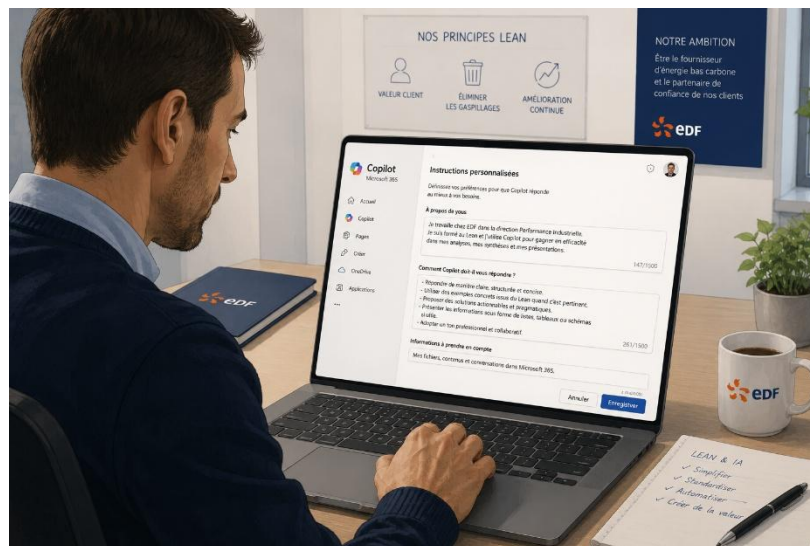
COACHING



Le paramétrage de votre COPILOT



“La puissance de Copilot dépend autant du paramétrage que du prompt.”



CONSEIL

FORMATION

COACHING



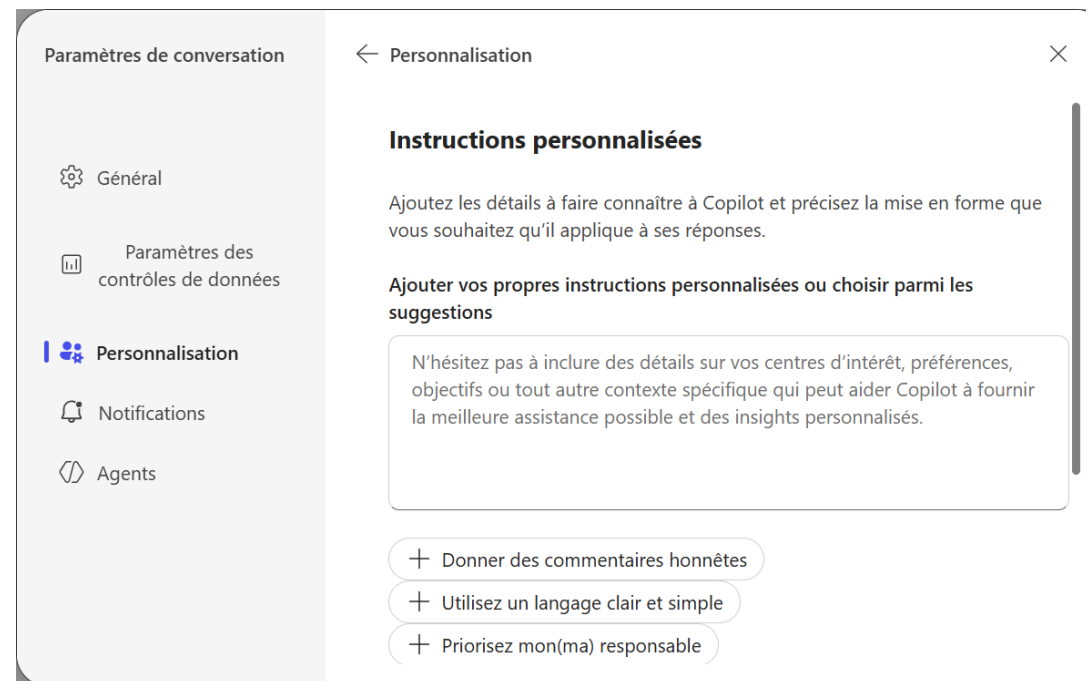
Le paramétrage de votre COPILOT



1. Décrire son rôle et son environnement
2. Expliquer les objectifs principaux
3. Définir le style attendu
4. Imposer une logique Lean
5. Encadrer l'utilisation de l'IA

Ce que je conseille fortement d'ajouter

1. "Pose des questions si le contexte est insuffisant"
2. "Donne des exemples"
3. "Privilégie l'action"



A vous de jouer !!

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Les options utiles de COPILOT



« Utilisez les bonnes options permet de gagner du temps ! »



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Les options utiles de COPILOT

« Utilisez les bonnes options permet de gagner du temps ! »

Choisissez le bon modèle de LLM

*Testez un prompt en modifiant le modèle a chaque itération pour voir les différences
A vous de jouer !!*

- ✓ **Automatique**
Détermine la durée de réflexion
 - Réponse rapide**
Répond immédiatement
 - Réponse approfondie**
Réfléchir plus longtemps pour fournir de meilleures réponses
-
- GPT** 
- Open AI
- GPT 5.5 Réponse approfondie
 - GPT 5.5 Quick Response
 - Réponse rapide GPT 5.3
 - Réponse approfondie de GPT 5.4
 - Réponse rapide GPT 5.2
 - Réponse approfondie de GPT 5.2

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Les options utiles de COPILOT



« Planifiez des requêtes pour automatiser votre veille »

Planifier une requête

Requête

réalise une revue de presse quotidienne sur les article parlent de lean et IA dans l'industrie

Planifier

↳ Répéter cette requête chaque jour à 17:30 jusqu'au 26 mai 2026

Commence 12/05/2026 À 17:30

Tous les Jour D L M M J V S

Jusqu'à 26/05/2026

☒ Recevoir un e-mail lorsque les réponses sont prêtes

Enregistrer

*Testez votre propre requête
A vous de jouer !!*



CONSEIL



FORMATION



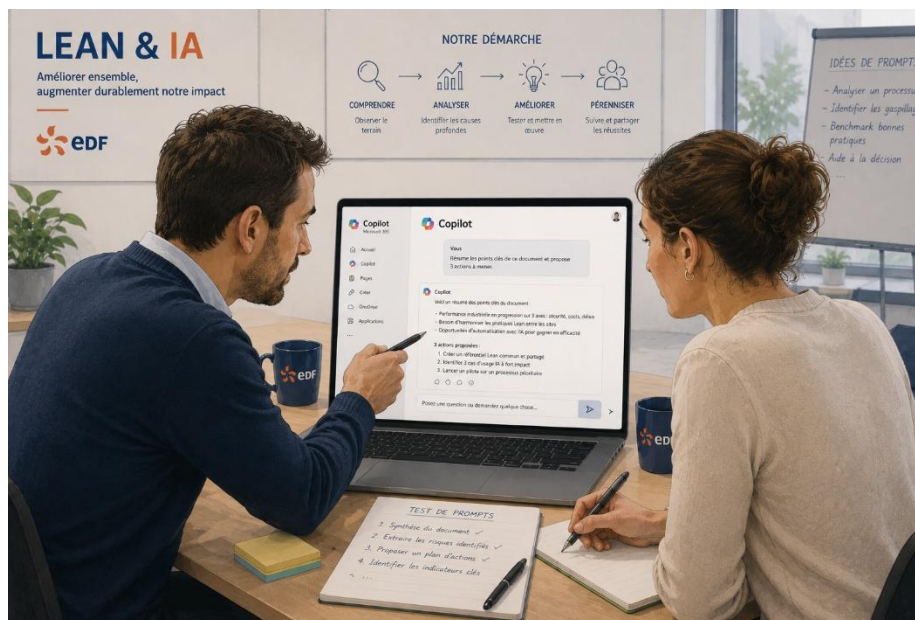
COACHING



L'Art de Prompter efficacement...



La méthode C.O.P.I.L.O.T



CONSEIL



FORMATION



COACHING



L'Art de Prompter efficacement...



La méthode C.O.P.I.L.O.T

« L'alternateur tombe souvent en panne après le préventif analyse ce problème de maintenance et propose des améliorations. »

Qu'est-ce qui ne va pas dans ce prompt ?



CONSEIL



FORMATION



COACHING



L'Art de Prompter efficacement...



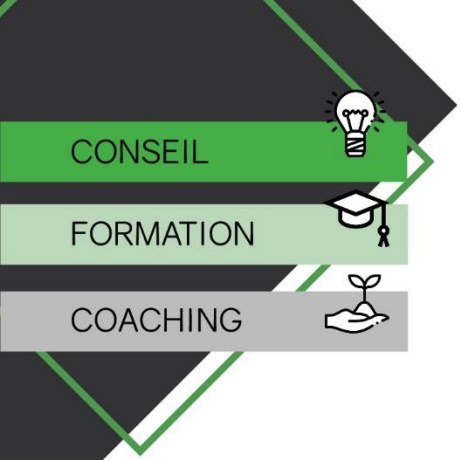
La méthode C.O.P.I.L.O.T

« L'alternateur tombe souvent en panne après le preventif analyse ce problème de maintenance et propose des améliorations. »

Qu'est-ce qui ne va pas dans ce prompt ?

- Aucun contexte
- Objectif flou
- Public inconnu
- Pas de méthode d'analyse
- Aucun cadre
- Aucun livrable défini
- Ton non précisé





CONSEIL

FORMATION

COACHING



L'Art de Prompter efficacement...



La méthode C.O.P.I.L.O.T

L'intelligence artificielle peut devenir un formidable assistant professionnel... à condition de lui donner des consignes claires.

Lettre	Signification	Question à se poser
C	Contexte	Dans quelle situation suis-je ?
O	Objectif	Que veux-je obtenir ?
P	Public	À qui s'adresse le résultat ?
I	Instructions	Quelles consignes dois-je donner ?
L	Limites	Que faut-il éviter ?
O	Output	Quel format de réponse attendre ?
T	Ton	Quel style de rédaction souhaite-t-on ?

Appliquons cette méthode pour améliorer le prompt précédent ! A vous de jouer



CONSEIL



FORMATION



COACHING



L'Art de Prompter efficacement...



La méthode C.O.P.I.L.O.T

"Tu es expert Lean et excellence opérationnelle dans le secteur de l'énergie.

Tu accompagnes une équipe EDF intervenant sur des opérations de maintenance industrielle en environnement fortement sécurisé.

Nous rencontrons des retards récurrents lors des opérations de maintenance programmée sur des équipements critiques.

Les principales difficultés observées sont :

- temps d'attente entre services,
- informations incomplètes avant intervention,
- écarts entre préparation et réalité terrain,
- pertes de temps liées aux validations et autorisations.

L'objectif est :

- d'identifier les causes racines des pertes de performance,
- de détecter les gaspillages Lean,
- de proposer des améliorations concrètes,
- et de sécuriser les interventions sans dégrader les exigences sûreté et sécurité.

Le résultat est destiné :

- à des responsables d'activité,
- des managers opérationnels,
- et des experts excellence opérationnelle EDF.

Réalise l'analyse en :

1. identifiant les gaspillages Lean observables,
2. séparant les causes organisationnelles, techniques et informationnelles,
3. mettant en évidence les points bloquants dans le flux d'information,
4. priorisant les actions selon impact opérationnel et facilité de mise en œuvre.

Évite :

- les recommandations théoriques,
- le jargon Lean inutile,
- les solutions irréalistes pour un environnement nucléaire ou fortement réglementé,
- et les réponses vagues sans action concrète.

Présente le résultat :

- sous forme de tableau priorisé,
- avec une analyse des causes racines,
- un plan d'action en 90 jours,
- et une synthèse exécutive pour un comité de pilotage.

Utilise un ton professionnel, factuel, orienté terrain et résultats."

Pas de panique on a une astuce pour rédiger ce prompt avec l'IA 😊 !



CONSEIL

FORMATION

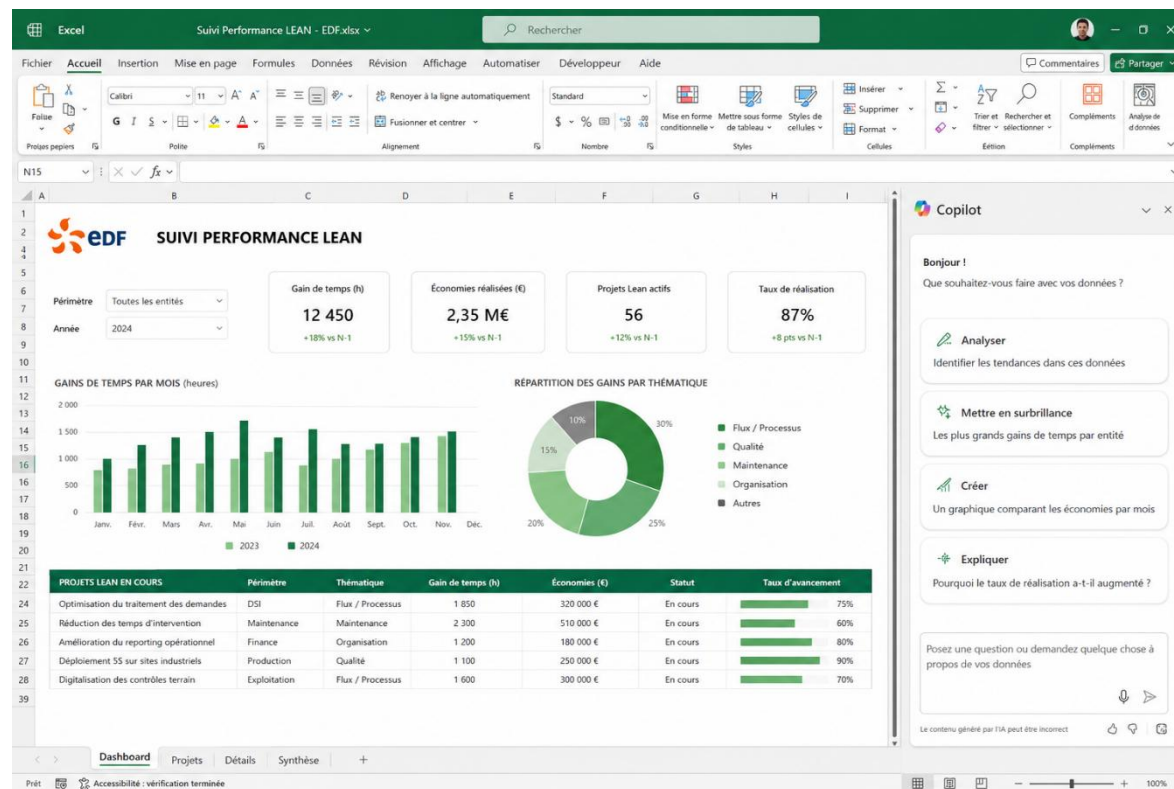
COACHING



Utiliser COPILOT dans Excel



Exploitez rapidement vos données



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Utiliser COPILOT dans Excel



👉 Copilot dans Excel transforme Excel d'un outil technique en un outil de dialogue métier avec les données.

-  Analyser et comprendre les données
-  Créer, corriger et expliquer des formules
-  Créer des graphiques et visualisations
-  Nettoyer, trier et structurer les données
-  Importer et croiser des données
-  Agir directement sur le fichier (Agent Mode)

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Utiliser COPILOT dans Excel



👉 Passons à la démonstration, rendons ce fichier exploitable

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	""csv													
2	RÃ©fÃ©renc	DÃ©signatio	Famille	UnitÃ©	Consommati	CoÃ»t unitair	Valeur annue	MOQ	DÃ©lai fourr	Stock actuel	Valeur stock	Stock sÃ©cu	Fournisseur	CriticitÃ©
3	ART-001	Vanne motor	MÃ©canique	piÃ»ce	38	1250	47500	2	45	6	7500	3	Fournisseur	Haute
4	ART-002	Capteur pres	Instrumental	piÃ»ce	180	145	26100	10	21	42	6090	20	Fournisseur	Haute
5	ART-003	Joint graphit	Consommab	piÃ»ce	950	8	7600	100	14	520	4160	150	Fournisseur	Moyenne
6	ART-004	Filtre hydrau	Maintenance	piÃ»ce	320	42	13440	25	18	80	3360	40	Fournisseur	Moyenne
7	ART-005	Carte Ã©lect	Ã©lectricitÃ©	piÃ»ce	12	3200	38400	1	60	1	3200	2	Fournisseur	Haute
8	ART-006	Roulement 6	MÃ©canique	piÃ»ce	420	18	7560	50	10	230	4140	80	Fournisseur	Moyenne
9	ART-007	Flexible inox	MÃ©canique	piÃ»ce	75	210	15750	5	30	18	3780	10	Fournisseur	Haute
10	ART-008	Gant nitrile b	EPI	boÃ»te	1200	6	7200	200	7	1500	9000	300	Fournisseur	Basse
11	ART-009	Relais de sÃ©	Ã©lectricitÃ©	piÃ»ce	95	285	27075	5	28	8	2280	12	Fournisseur	Haute
12	ART-010	Graisse indu	Consommab	cartouche	780	12	9360	60	12	410	4920	120	Fournisseur	Basse
13	ART-011	Pompe dose	Process	piÃ»ce	8	4800	38400	1	75	0	0	1	Fournisseur	Haute
14	ART-012	Tube inox 31	MÃ©canique	piÃ»ce	140	95	13300	20	35	65	6175	30	Fournisseur	Moyenne
15	ART-013	Batterie ond	Ã©lectricitÃ©	piÃ»ce	260	58	15080	20	21	210	12180	50	Fournisseur	Moyenne
16	ART-014	DÃ©tecteur	Instrumental	piÃ»ce	32	690	22080	2	42	4	2760	3	Fournisseur	Haute
17	ART-015	Vis inox M8 s	Consommab	sachet	600	9	5400	100	8	900	8100	150	Fournisseur	Basse
18	ART-016	Clapet anti-r	MÃ©canique	piÃ»ce	28	880	24640	2	40	12	10560	4	Fournisseur	Haute
19	ART-017	ManomÃ©tre	Instrumental	piÃ»ce	210	38	7980	20	15	75	2850	35	Fournisseur	Moyenne
20	ART-018	Module com	Ã©lectricitÃ©	piÃ»ce	18	1750	31500	1	50	2	3500	2	Fournisseur	Haute

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Créer un assistant dans Microsoft Copilot for Microsoft 365



Automatiser pour gagner en performance !



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Créer un assistant dans Microsoft Copilot for Microsoft 365



Qu'est-ce qu'un assistant dans COPILOT 365 ?

Un assistant dans Microsoft Copilot for Microsoft 365 est un assistant conversationnel intelligent personnalisé capable d'exécuter des tâches, répondre à des demandes et automatiser des actions à partir d'instructions définies par l'utilisateur ou l'entreprise.

Contrairement à un simple prompt ponctuel, un agent conserve :

- un rôle précis,
- des consignes permanentes,
- un comportement attendu,
- parfois des sources de données métier spécifiques.

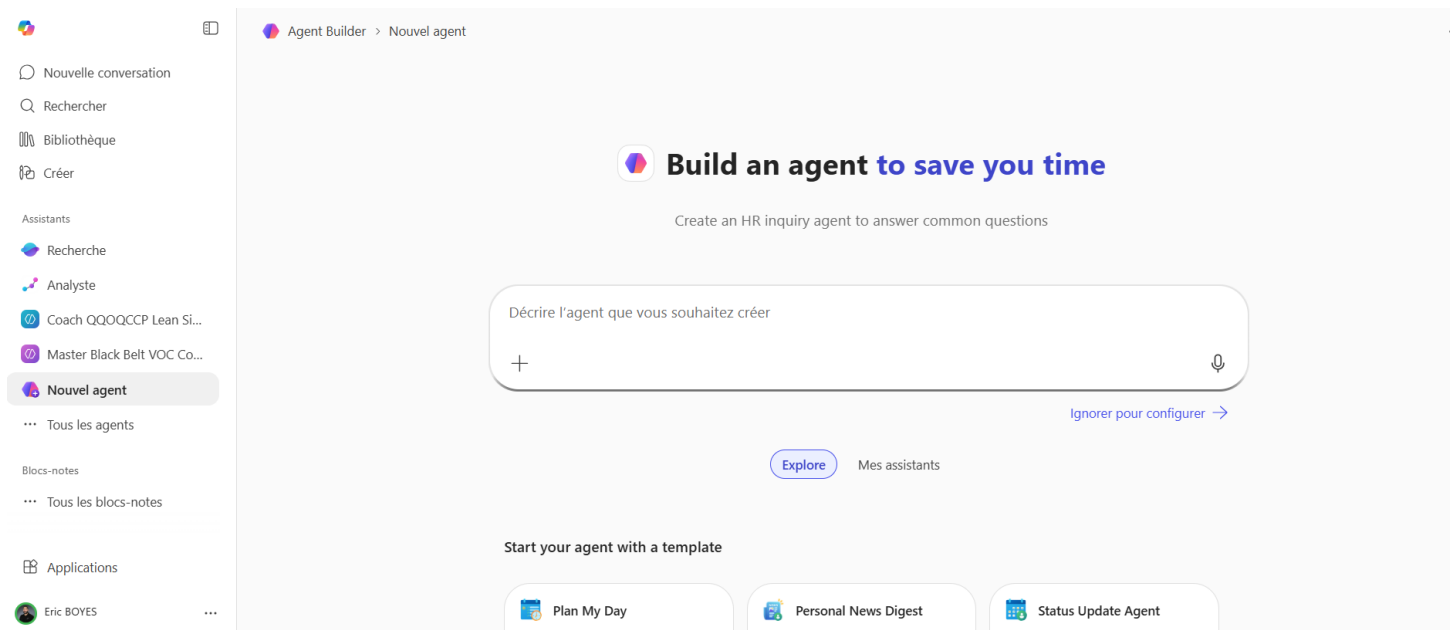
Il agit comme un collaborateur virtuel spécialisé dans une mission donnée.

Nous allons donc créer un assistant d'aide à la rédaction de prompts





Créer un assistant dans Microsoft Copilot for Microsoft 365



“Un agent agit comme un collaborateur virtuel spécialisé.”

Copilot classique	Agent Copilot
Répond à une demande	Exécute un des consignes
Utilisation ponctuelle	Fonctionnement semi-automatique
Conversation	Questionnement paramétré
Assistant généraliste	Assistant spécialisé

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Créer un assistant dans Microsoft Copilot for Microsoft 365

Défi :

Par Binôme, vous aller imaginer :
un problème Lean répétitif,
une tâche chronophage,
un usage automatisable.

Et le décrire sous la forme suivante :

Élément	Réponse
Problème actuel	
Données disponibles	
Tâches répétitives	
Ce que l'agent pourrait faire	
Ce qui doit rester humain	
Risques possibles	

Et on debrief ensemble !

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Créer un assistant dans Microsoft Copilot for Microsoft 365

Chaque binôme va créer son agent en lien avec le défi précédent :

1. Utilisez COPILOT pour vous aider à rédiger la description de votre assistant
2. Donner des documents si nécessaire
3. Tester assistant



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Accueil



Bienvenu à la Formation Lean & IA

JOUR 2



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Accueil



Objectifs du jour :

- Utiliser Copilot 365 pour gagner du temps dans les activités Lean du quotidien
- Structurer et capitaliser les informations d'un chantier Lean dans des outils collaboratifs afin d'éviter la perte de connaissances et fiabiliser le pilotage.
- Comprendre comment NotebookLM permet d'analyser rapidement des documents métier
- Associer un usage IA concret à une problématique opérationnelle réelle rencontrée sur le terrain
- Construire un premier plan d'action Lean & IA applicable immédiatement



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Accueil



Et hier 🤔

Créons un quizz pour vérifier les acquis de la journée 1 !



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Jeu collaboratif – Cellule de crise



Deux équipes comparent leurs analyses augmentées par l'IA.

Les participants enquêtent sur la dégradation de la ligne CAD&NAS pour préparer une restitution courte, argumentée et utile au point de pilotage.

Étapes d'analyse

1. Examiner les documents fournis et repérer les signaux faibles et forts.
2. Identifier les problèmes majeurs : arrêts non planifiés, qualité, maintenance, organisation, standards.
3. Formuler les causes probables et les hypothèses à tester.
4. Détecter les incohérences et les zones de doute dans les informations.
5. Proposer les actions prioritaires pour stabiliser la performance.
6. Préparer une restitution synthétique pour la direction.

Votre restitution devra répondre aux questions suivantes :

1. Quel est le problème principal ?
2. Quels sont les éléments les plus critiques ?
3. Quelles sont les causes probables ?
4. Quels risques identifiez-vous ?
5. Quelles actions recommandez-vous ?



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Déroulement et règles de l'atelier

1. **Découverte – 5 min :**
prise en main du contexte et des documents.
2. **Analyse – 25 à 30 min :**
lecture croisée, recherche d'anomalies, hypothèses et conclusions.
3. **Préparation – 10 min :**
structurer un message clair.
4. **Restitution – 5 min par équipe :**
présenter les conclusions au groupe.

Règles : ne pas conclure trop vite, croiser les sources, vérifier les hypothèses et rester attentif aux biais.



Analysez

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Apports clés de l'IA

Votre restitution devra répondre aux questions suivantes :

1. Quel est le problème principal ?
2. Quels sont les éléments les plus critiques ?
3. Quelles sont les causes probables ?
4. Quels risques identifiez-vous ?
5. Quelles actions recommandez-vous ?



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Apports clés de l'IA

Ce que l'IA apporte : synthèse rapide des données. Repérage de signaux et d'anomalies.
Aide à la restitution des conclusions.

- **Point de vigilance** : vérifier chaque réponse. L'esprit critique reste indispensable.

Critères de réussite : analyse · pertinence · clarté · esprit critique.



CONSEIL

FORMATION

COACHING

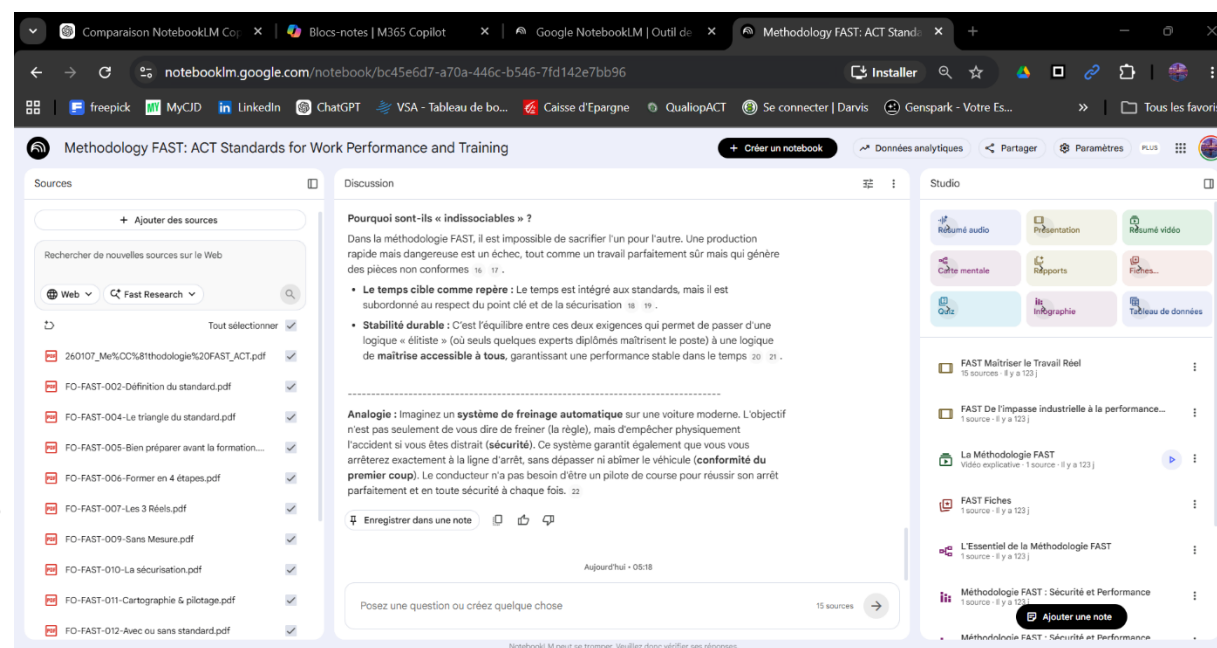


Présentation de NotebookLM



👉 **NotebookLM transforme vos documents en un assistant de compréhension, de synthèse et d'exploration de l'information.**

1. 📄 Centraliser plusieurs sources (PDF, Docs, notes, sites)
2. 🧠 Résumer, expliquer et faire ressortir les idées clés
3. ❓ Poser des questions précises sur ses documents
4. 📝 Générer des synthèses, plans ou fiches de révision
5. 🎧 Créer un audio récapitulatif de type podcast
6. 🔍 Croiser plusieurs sources pour mieux comprendre un sujet



CONSEIL

FORMATION

COACHING



Utiliser les blocs-notes dans COPILOT PRO



Permettre aux experts Lean d'utiliser efficacement les blocs-notes intégrés à Copilot 365 pour structurer, capitaliser et exploiter les informations issues des démarches Lean et des ateliers d'amélioration continue.

The screenshot displays the Microsoft 365 Copilot interface within a web browser. The browser's address bar shows the URL: `m365.cloud.microsoft/notebooks/n/eyJ3JoiVDBSVFVleGhZM1JqYj1elpXbHNORGt1YzJoaGNTVndiMmx1ZEM1amlyMThZa...`. The interface is divided into three main sections:

- Left Panel (Table of Contents):** Lists 36 references under the heading 'Contenu créé'. The references include:
 - FO-RDP-001-C'est quoi la RDP
 - FO-RDP-002-Un bon état d'esprit
 - FO-RDP-003-L'escalier de l'ignora...
 - FO-RDP-004-A quel moment c'est...
 - FO-RDP-005-RDP comment s'y pr...
 - FO-RDP-006-En équipe collaboratif
 - FO-RDP-007-La cause racine
 - FO-RDP-008-Typologies de probl...
 - FO-RDP-009-En résolution il y a c...
 - FO-RDP-010-Définir des bonnes r...
 - FO-RDP-011-Le biais cognitif
 - FO-RDP-012-Les bombardiers sur...
- Main Content Area:** Displays the content of the selected notebook, 'Résolution de problème'. It includes a 'Résumé' section, 'Fondamentaux de la résolution' (describing the notebook's purpose in structuring problem resolution), 'Insights clés', and 'Structurer, prioriser, pérenniser l'amélioration'. A 'Clarifier le problème' section lists key points:
 - La résolution commence par l'identification précise d'un écart et la recherche de **causes racines**.
 - Un problème clairement formulé accélère l'analyse collective et évite des actions superficielles.
- Right Panel (Chat):** Shows a conversation with Copilot. The user's message is: 'D'accord. Je peux fouiller les messages Teams pour repérer des problèmes concrets exprimés par les collaborateurs (ex. : "ça ne marche pas", "bloqué", "erreur", "retard", "qualité", etc.), mais j'ai besoin de cadrer la zone de recherche pour éviter de remonter du bruit.' Copilot's response is: 'Question 1: Sur quel périmètre Teams veux-tu chercher en priorité?' followed by a list of suggestions:
 - Un canal précis (ex. : Qualité, Projet X, Production...)
 - Une équipe Teams entière
 - Les chats privés

CONSEIL

FORMATION

COACHING



Utiliser les blocs-notes dans COPILOT PRO



Permettre aux experts Lean d'utiliser efficacement les blocs-notes intégrés à Copilot 365 pour structurer, capitaliser et exploiter les informations issues des démarches Lean et des ateliers d'amélioration continue.



Base de connaissances

Résumé

Fondamentaux de la résolution

Ce notebook rassemble des supports pédagogiques structurants sur la **résolution de problème**, couvrant définitions, méthodes d'analyse et outils d'amélioration continue pour traiter durablement les écarts de performance. Il vise à aligner les pratiques terrain et managériales autour d'un **processus standardisé**, orienté causes racines et pérennisation des solutions.

Insights clés

Structurer, prioriser, pérenniser l'amélioration

Clarifier le problème

- La résolution commence par l'identification précise d'un écart et la recherche de **causes racines**.
- Un problème clairement formulé accélère l'analyse collective et évite des actions superficielles.

Conversation IA

D'accord

Je peux fouiller les messages Teams pour repérer des problèmes concrets exprimés par les collaborateurs (ex. : "ça ne marche pas", "bloqué", "erreur", "retard", "qualité", etc.), mais j'ai besoin de cadrer la zone de recherche pour éviter de remonter du bruit.

Question 1

Sur quel périmètre Teams veux-tu chercher en priorité ?

- Un canal précis (ex. : Qualité, Projet X, Production...)
- Une équipe Teams entière
- Les chats privés

Message Copilot

Il est possible que le contenu généré par l'IA soit incorrect

Résumé des documents



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Utiliser les blocs-notes dans COPILOT PRO

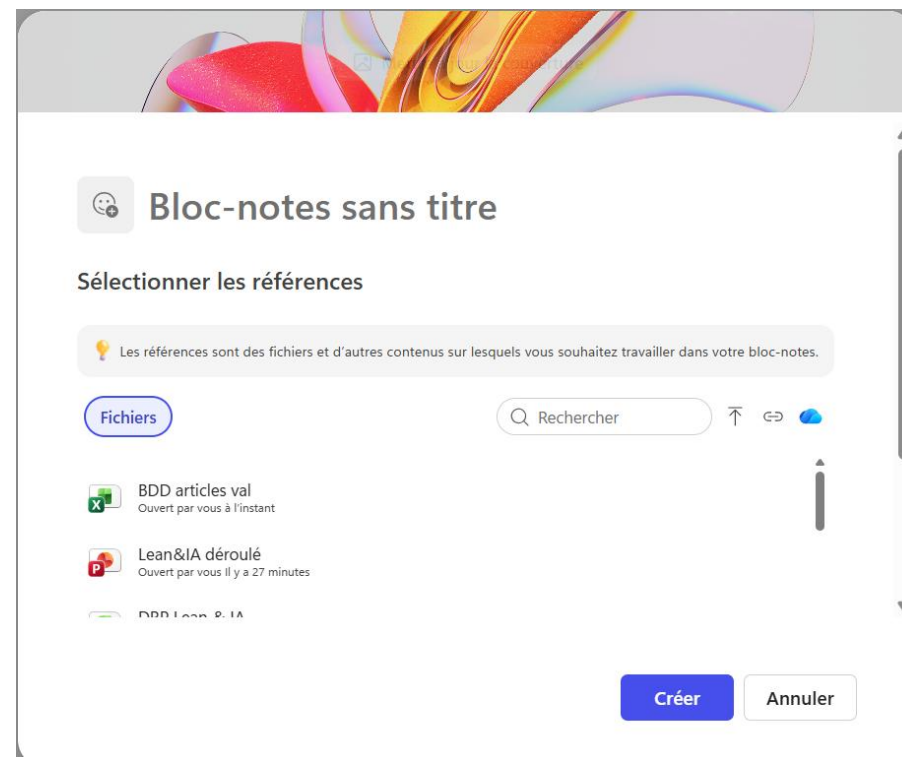


Créons un Bloc-notes projet

Nous allons hacker l'outil bloc notes pour l'utiliser tel qu'un assistant COPILOT PRO

Première Etape :

1. Renommer le Bloc-notes
2. Sélectionner les fichiers en lien avec le sujet



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Utiliser les blocs-notes dans COPILOT PRO



Créons un Bloc-notes projet

Seconde Etape : Il faut paramétrer Copilot afin qu'il agisse comme un assistant dans le domaine souhaité, ici la résolution de problème.

Dites à Copilot comment répondre



Demandez à Copilot de se concentrer sur des sujets, d'utiliser un ton spécifique ou de répondre dans un format tel qu'une liste à puces.

Tu es un expert lean de la résolution de problèmes et tu vas guider l'utilisateur pour qu'il réalise ses analyses.

Tu poseras une question par message, TOUJOURS, jamais toutes t'es questions dans le même messages.

Numérote les propositions de réponse

Quand tu as réponse à toutes t'es questions donne un résumé des questions et réponses

461/8 000 caractères

Annuler

Enregistrer

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Utiliser les blocs-notes dans COPILOT PRO



Créons un Bloc-notes projet

Troisième Etape : On peut commencer à mettre à jour des pages permettant de présenter des principes clés

Dans la colonne de conversation demander de résumer les documents fournis
Puis créer une nouvelle page, la renommer et ajouter la réponse de la conversation afin de créer une base de connaissance.

Possibilité de créer un document word ou pdf



CONSEIL

FORMATION

COACHING



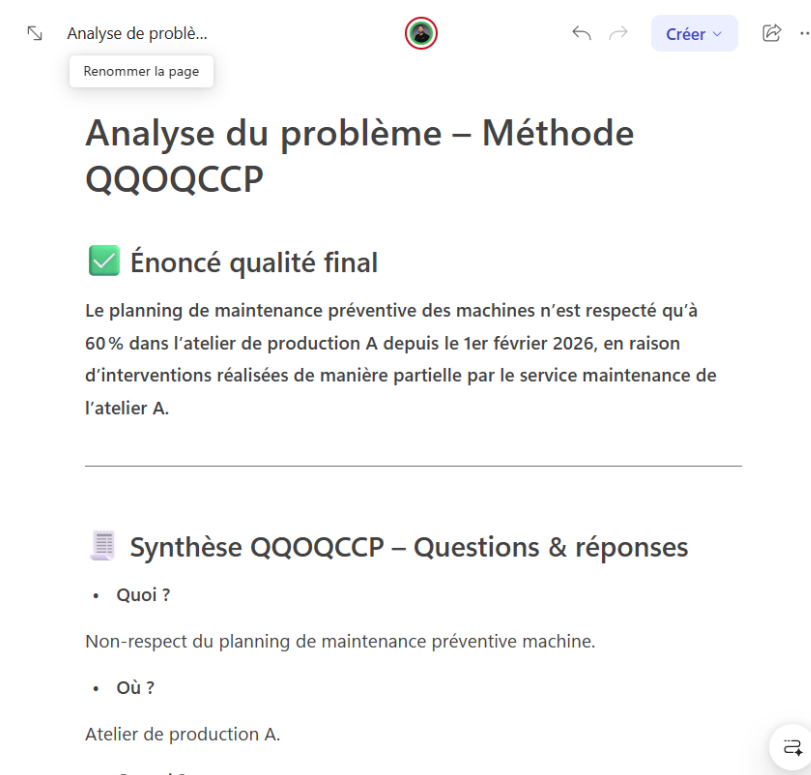
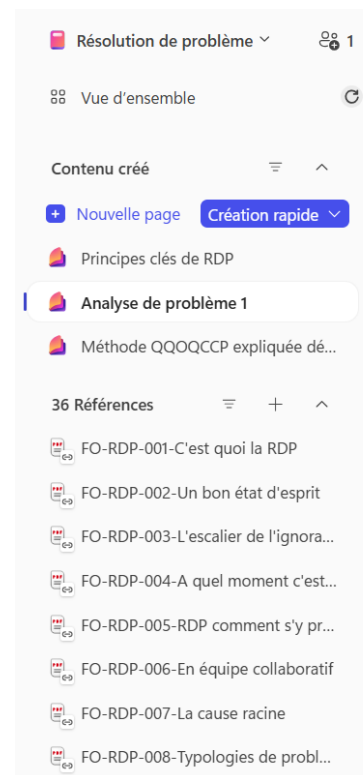
Utiliser les blocs-notes dans COPILOT PRO

Créons un Bloc-notes projet

Quatrième Etape : Utiliser la conversation du bloc-notes pour guider la tâche

Exemple retenu : réaliser une résolution de problème, commencer par une analyse QQQQCCP

Il est possible d'ajouter les résultats à une nouvelle page, Editer manuellement le résultat, partager cette page avec des membres du projet, pousser les analyses avec d'autres outils tels que le 5M, le 5 pourquoi, le EST, N'EST PAS



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Utiliser les blocs-notes dans COPILOT PRO



Créons un Bloc-notes projet

Tips : Le bloc-note ne fonctionne que si
il dispose de documentation claire.

Si vous ne disposez pas de la
documentation alors il va falloir la créer.

Pour cela vous pouvez utiliser COPILOT
dans WORD pour rédiger votre
standard ou directement page dans
copilot



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Utiliser les blocs-notes dans COPILOT PRO

A vous de tester !

En trinômes vous allez créer les blocs-notes suivants :

- Aide à la définition d'indicateurs de processus pour les AIC
- Analyse META des rituels
- Aide à la rédaction d'un mandat de projet
- Aide à la création de FIPEC



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Construisons l'avenir !



Créons votre feuille de route



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Construisons l'avenir !



Créons votre feuille de route



CONSEIL



FORMATION



COACHING



prenez l'ACTion

S.A.S ACT | WWW.ACTCONSEIL.FR | CONTACT@ACTCONSEIL.FR