



PROGRAMME DE FORMATION MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Clarifier les rôles et responsabilités des chefs d'équipe.
- Structurer l'organisation pour gagner en réactivité et en qualité.
- Renforcer la posture managériale : communication, motivation, leadership.
- Apaiser les tensions relationnelles et accompagner la montée en autonomie.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Jour 1 – Fondamentaux du rôle de manager

(J1 et J2 consécutifs)

 Objectifs :

- Clarifier le rôle et les attentes vis-à-vis du manager.
- Définir les responsabilités clés et leur lien avec la performance et la qualité.
- Poser le cadre de la formation et aligner tout le monde sur une vision commune.

½ journée 1 :

- Accueil, présentation de la semaine, attentes des participants.
- Intervention de **Wilfrid Petrie** pour poser le cadre et les attentes.
- Clarification du rôle du manager : ce qu'il doit incarner, ce que l'organisation attend.

½ journée 2 :

- Rôles & responsabilités (production, qualité, sécurité, animation d'équipe).
- Lien entre management, anticipation et qualité.
- Exercice collectif : analyse de situations réelles de management.
- Synthèse & appropriation : « Mes 3 engagements pour demain ».

Jour 2 – Organisation et réactivité (100 % terrain)

Objectifs :

- Observer et analyser l'organisation actuelle sur le terrain.
- Identifier les signaux faibles et les problèmes qualité.
- Comprendre les leviers du management visuel et de la réduction de la charge mentale.

½ journée 1 :

- Immersion terrain avec grille d'observation.
- Observation de l'organisation de la production, des routines et des points de suivi.
- Identification des problèmes et dysfonctionnements.

½ journée 2 :

- Débrief collectif des observations.
- Travail en groupe : constats, bonnes pratiques, points d'amélioration.
- Construction d'un premier tableau visuel de suivi adapté au terrain.

Jour 3 – Organisation & management visuel

(15 jours après J2)

Objectifs :

- Capitaliser sur les constats terrain de J2.
- Approfondir les outils de pilotage visuel et d'anticipation.
- Expérimenter leur utilisation dans le quotidien.

½ journée 1 :

- Retour d'expérience après 15 jours de pratique.
- Atelier pratique : structuration des tâches et points de suivi via le management visuel
- Exercice en sous-groupes : concevoir un support visuel adapté à leur atelier.

½ journée 2 :

- Mise en pratique terrain : test d'un visuel de pilotage en situation réelle.
- Débrief collectif : identification des forces et limites rencontrées.
- Ajustement des supports visuels pour ancrage opérationnel.

Jour 4 – Pilotage opérationnel & posture managériale

(15 jours après J3)

Objectifs :

- Maîtriser les outils de pilotage quotidiens (routines, indicateurs, tableaux visuels).
- Développer la capacité à animer efficacement une équipe autour de ces outils.
- Introduire des outils concrets de **recadrage, feedback et assertivité** en lien direct avec l'atelier.

½ journée 1 :

- Atelier : construire et animer un rituel de pilotage (top 5', animation de points courts avec visuel).
- Mise en pratique : animer un point d'équipe en utilisant un tableau visuel.
- Introduction au feedback et au recadrage **en lien avec les écarts observés dans le pilotage.**

½ journée 2 :

- Jeux de rôle sur terrain simulé :
 - donner un feedback lié à un indicateur,
 - recadrer un comportement en restant assertif.
- Observation et pratique terrain : mise en application avec leurs équipes.
- Débrief collectif : « Ce que j'ai réussi / Ce que je dois renforcer ».

Jour 5 – Synthèse, feedback & leadership

(15 jours après J4)

Objectifs :

- Capitaliser sur l'ensemble du parcours.
- Renforcer la capacité à donner du feedback et à recadrer avec impact.
- Construire un plan d'action durable et suivi.

½ journée 1 :

- Retour d'expérience après 15 jours de pratique terrain.
- Atelier : feedback & assertivité en pratique (mise en situation en lien avec les indicateurs du management visuel).
- Exercice collectif : gestion d'une mini-séance d'animation complète (visuel + feedback + recadrage).

½ journée 2 :

- Élaboration du plan d'action individuel avec indicateurs de suivi visuels.
- Présentation des engagements devant le groupe et feedback collectif.
- Clôture de la formation et perspective donnée par la direction.

NOTRE MÉTHODE

Une formation-action ancrée dans la réalité terrain, alliant apports théoriques, cas pratiques, et accompagnement personnalisé. Les outils sont directement applicables et adaptés aux contraintes des équipes.

ÉVALUATION

- En amont : auto-positionnement sur les compétences managériales
- Pendant : mises en situation et débriefs
- En aval : plan d'action individuel et validation avec la direction

VALIDATION

Feuille de présence – Certificat de réalisation – Synthèse des acquis

LES OUTILS

Fiches outils, canevas personnalisables, support de synthèse, outils de feedback et de pilotage visuel

LE PUBLIC

Managers de proximité, chefs d'équipe

PRÉ-REQUIS

Aucun

MODALITÉ D'ACCÈS

Durée : 5 jours équivalent temps plein (10 demi-journées)

Lieu : Chez le client

Effectif par session : 1 à 4 personnes

Accessibilité : nous contacter pour les aménagements spécifiques

Délai d'accès : sous 1 mois maximum

TARIF

1350€HT / jours de formation. Frais de déplacement 350€HT / déplacement
Prise en charge OPCO possible



INTERVENANT(S)

Frank Fauxbaton

CONTACT

contact@actconseil.fr – 0749915838